

MAMAK İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ

HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (AZAMI)
1	Üyelik İşlemi (Üyelik Kartı)	<p>1 - T.C. Kimlik Numarasını (en az altı ay oturma izni almış yabancı kullanıcılar için " yabancı kimlik numarası' nı) gösterir belge.</p> <p>2 – Kütüphane üyelik işlemleri yapıldıktan sonra Üye Kayıt Formu imzalatılır.18 yaşından küçükler için velisi imzalar.</p>	5 Dakika
2	Ödünç Materyal Verme - İade Alma İşlemleri	<p>Kütüphaneye üye olan herkes TC kimlik kartının gösterilmesi ile ödünç kitap alabilir. Açık raf sistemine göre yerleşmiş olan rafları incelemek suretiyle alınacak kitap seçilir veya kitap adı-yazar sorgulaması yaptırılarak ödünç alınacak kitap belirlenir. 15 gün süre için alınan kitapları 1 sefer (15 gün) uzatma hakkı verilir.</p>	2 Dakika
3	İnternet Hizmeti	<p>Kütüphaneye üye olan okuyucu, T.C. Kimlik Numarası (Yabancı uyruklu okuyucular için almış oldukları geçici T.C. kimlik numarası) ile internet salonuna üye olur.</p>	3 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ : İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MEMURLUĞU
İSİM : HAMDİ GÜLER
UNVAN : SORUMLU YÖNETİCİ
ADRES : İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MEMURLUĞU
TELEFON : 0.312. 362 93 10
FAKS : 0.312. 362 93 10
E-POSTA : kutuphane0613@kultur.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : MAMAK KAYMAKAMLIĞI
İSİM : ZİYA POLAT
UNVAN : KAYMAKAM
ADRES : MAMAK KAYMAKAMLIĞI
TELEFON : 0.312. 368 78 06
FAKS : 0.312. 369 43 13
E-POSTA : mamak@icisleri.gov.tr